



Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

51250 Novi Vinodolski - Trg Vinodolskog zakona 5; P.P. 88

Tel. 051 445 550, Fax. 051 445 551

OIB: 97741129364, PB: 0986674

www.ivanj.net

ivanj@ivanj.net

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Politika zaštite osobnih podataka Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o. za korisnike i ostale sudionike (dalje u tekstu: „Politika“), Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o. (dalje: Voditelj obrade) pobliže objašnjava način obrade osobnih podataka podnositelja zahtjeva i ostalih sudionika (dalje: Podnositelj) sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ovom Politikom Voditelj obrade pruža informacije o: Voditelju obrade, Službeniku za zaštitu osobnih podataka, podacima koje Voditelj obrade prikuplja i obrađuje, u koju svrhu i temeljem kojeg pravnog temelja, primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane osobnih podataka Podnositelja, zaštitu podataka kao i prava Podnositelja u odnosu na te osobne podatke. Ova Politika stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine i dostupna su u poslovnim prostorijama Voditelja obrade kao i na internetskim stranicama Voditelja obrade.

1. Voditelj obrade podataka

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o., OIB: 97741129364

Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski,

Tel.: 051/445550

e-mail: ivanj@ivanj.net

Podnositelj se može obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka u vezi svih pitanja oko obrade njegovih osobnih podataka:

Lara Zonta, mag.iur., Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski,

Tel: 051/445557

e-mail: pravni@ivanj.net

2. Osobni podaci koje prikupljamo i obrađujemo

Voditelj obrade prikuplja, obrađuje, korisni i analizira sljedeće osobne podatke:

- strogo osobne podatke kao što su ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), kontakt podatke, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i sl.,
- ostale osobne podatke, stavljene na raspolaganje prilikom zasnivanja poslovnog/ugovornog odnosa ili tijekom trajanja istog, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja, podaci iz akata javnopravnih tijela,
- osobne podatke prikupljene iz javno dostupnih izvora (npr. sudski registar, obrtni registar, zemljišne knjige, tisak, mediji, internet) a koje nije zakonom zabranjeno obrađivati te osobne podatke dobivene od javnopravnih tijela te drugih pravnih osoba
- podatke o korištenju proizvoda i usluga Voditelja obrade i njihovim sadržajima.

3. Svrha u koju se podaci prikupljaju

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- Izvršavanja ugovora i/ili poduzimanje radnji na zahtjev Podnositelja prije sklapanja ugovora kao i radi izvršavanja zakonskih obveza Voditelja obrade.**

Osobni podaci obrađuju se u svrhu prodaje/pružanja i obračuna robe/usluga sukladno važećim pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske (npr. Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o računovodstvu, Ovršni zakon, Zakon o pogrebničkoj



Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

51250 Novi Vinodolski - Trg Vinodolskog zakona 5; P.P. 88

Tel. 051 445 550, Fax. 051 445 551

OIB: 97741129364, PB: 0986674

www.ivanj.net

ivanj@ivanj.net

djelatnosti, Zakon o grobljima, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Zakon o zaštiti potrošača i sl.), važećim aktima jedinice lokalne samouprave, te važećim pravilnicima i internim aktima Voditelja obrade (npr. Pravilniku o radu i sl.), u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je Podnositelj stranka te radi ispunjenja legitimnih interesa Voditelja obrade i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.

b) Naplate potraživanja

Ako Podnositelj ne ispuní ugovoru obvezu, Voditelj obrade može proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. odvjetnički uredi, agencije za naplatu potraživanja i slično).

c) Drugih legitimnih interesa Voditelja obrade

Osobni podaci obrađuju se u svrhu sudskih sporova, osiguravanja IT sigurnosti u kojem slučaju se podaci mogu proslijediti vanjskim informatičkim kućama, video nadzora radi zaštite Podnositelja, provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Voditelja obrade, provođenja mjere za unaprjeđenje i razvoj proizvoda i usluga.

d) Ostvarivanja kontakta i komunikacije s Podnositeljem

Za vrijeme poslovnog/ugovornog odnosa, kao i po prestanku poslovnog/ugovornog odnosa Podnositelj može kontaktirati Voditelja obrade na sljedeći način:

- osobno,
- pisano (poštom ili telefaxom),
- elektronički (e-mail, i sl.),
- usmeno (telefonom).

4. Pristup podacima

Unutar Voditelja obrade, pristup osobnim podacima imaju one organizacijske jedinice koje podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih, zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Voditelja obrade i trećih osoba.

Izvan Voditelja obrade osobni podaci korisnika se dostavljaju sljedećim subjektima:

a) Javna tijela i institucije

Ministarstvo financija, Porezna uprava, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, sudovima i dr., a radi ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku itd. te drugim pravnim osobama (npr. Financijska agencija, banke, osiguravajuće kuće i dr.), u slučajevima u kojima je to zakonom propisano, radi izvršavanja druge obveze itd.

b) Pružatelji usluga

Za izvršavanje određenih usluga Voditelj obrade je ovlastio druge pružatelje usluga (dalje: „Pružatelji usluga“) kojima dostavlja osobne podatke Podnositelja u svrhu obavljanja ugovorenih usluga. Pružatelji usluga su prije svega upoznati s činjenicom da osobni podaci predstavljaju poslovnu tajnu te pristup podacima Podnositelja Voditelj obrade omogućuje samo izvršiteljima tj. pružateljima usluga, koji nam jamče zaštitu osobnih podataka.

Pružatelji usluga su primjerice društva koja za Voditelja obrade obavljaju IT usluge, odvjetnički uredi i dr.

5. Mjere zaštite

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka.

Ručni zapisi osobnih podataka čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, kojima pristup imaju samo za to određene ovlaštene osobe po Voditelju obrade, dok su osobni podaci koji se nalaze u formatu elektroničkog zapisa na osobnim računalima i serveru zaštićeni sustavima zaštite (antivirusni program) kao i zaporkama za ulaz i korištenje informatičkih sustava koje su dodijeljene ovlaštenim osobama Voditelja obrade.



Stručno i administrativno osoblje Voditelja obrade koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonom.

6. Pohrana osobnih podataka

Osobni podaci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju daje pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja, sudski spor ili ako je uložena prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

7. Prava Podnositelja

a) **Pravo na pristup informacijama:** Podnositelj ima pravo tražiti potvrdu obrađuju li se Vaši podaci, te kada se obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama: svrha obrade, kategorija osobnih podataka, prosljeđivanje podataka, vrijeme čuvanja podataka ili kriteriji za utvrđivanje istoga, postojanje prava na ispravak ili brisanje osobnih podataka, prava na ograničenje obrade, prava na prigovor na obradu, prava pritužbe nadzornom tijelu, izvor podataka (ako podaci nisu prikupljeni od Podnositelja).

b) **Pravo na ispravak:** Za osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku se može zatražiti njihov ispravak ili dopuna

c) **Pravo na brisanje „pravo na zaborav“:** Ako su osobni podaci nezakonito obrađeni, ako osobni podaci više nisu nužni svrsi za koju su prikupljeni, ako se povuče privola, ako ne postoje legitimni razlozi za obradu, ako ne postoji javni interes za obradu osobnih podataka i sl.

d) **Pravo na ograničenje obrade:** Podnositelj može zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka:

- ako ospori točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koji Voditelju obrade omogućuje provjeru točnosti tih podataka,
- ako je obrada podataka bila nezakonita, ali Podnositelj odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podataka,
- ako Voditelju obrade podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali ih Podnositelj traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
- ako je Podnositelj podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.

e) **Pravo na prenosivost:** Podnositelj može zatražiti od Voditelja obrade prijenos podataka drugom Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu u slučajevima:

- ako te podatke Voditelj obrade obrađuje na temelju dane privole koja se može opozvati
- radi ispunjenja ugovornih odnosa
- ako se obrada provodi automatiziranim putem.

f) **Pravo na prigovor (Prigovor na obradu osobnih podataka):**

- ako se osobni podaci ne obrađuju u legitimne svrhe ili obrane pravnih zahtjeva
- ako se obrađuju za potrebe izravnog marketinga
- ako se Podnositelj protivi obradi i povuče privolu
- ako obrada nije nužna radi provođenja zadaća javnih tijela ili za potrebe javnog interesa

g) **Pravo na Zahtjev za utvrđivanje povrede prava:** Ako je Podnositelj mišljenja da je Voditelj obrade prilikom obrade njegovih osobnih podataka prekršio hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da se obrati Voditelju obrade na način sukladno navedenom u točki 1. ove



Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

51250 Novi Vinodolski - Trg Vinodolskog zakona 5; P.P. 88

Tel. 051 445 550, Fax. 051 445 551

OIB: 97741129364, PB: 0986674

www.ivanj.net

ivanj@ivanj.net

Politike kako bismo razjasnili eventualna spoma pitanja. Podnositelj ima pravo uložiti Zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzomom tijelu unutar EU-a.

10. Davanje privole

„Privola“ je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja podnositelja zahtjeva kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose. Privola se daje u pismenoj formi, a podnositelj zahtjeva može u svakom trenutku povući svoju privolu što ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Privola se daje dobrovoljno i u pismenoj formi za svaki pojedinačni slučaj obrade osobnog podatka podnositelja zahtjeva koji nije definiran svrhom obrade osobnih podataka.

11. Opoziv privole

Dana privola za aktivnosti obrade u svrhu za koju ih je Podnositelj dao, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijedi do opoziva od strane Podnositelja. Podnositelj Privolu može opozvati u bilo kojem trenutku na način na koji ju je i dao, odnosno poštom, e-poštom ili osobnim putem na šalteru Voditelja obrade uz prednošenje osobne identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica i slično), podnošenjem Zahtjeva za opoziv Privole.

U Novom Vinodolskom, 25. 5. 2018.

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

Direktor:

Alen Bruketa